

Stellenausschreibung

Das Bischöfliche Ordinariat Erfurt stellt mit einem Stellenumfang von **100 % (39 Stunden / Woche) zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine:n qualifizierte:n

Beauftragte:n (m/w/d) des Generalvikars

ein. Das Bistum Erfurt ist flächenmäßig etwas kleiner als das Land Thüringen. Gegliedert ist es seit 2021 in sieben Dekanate, diese wiederum in 33 Pfarreien. Dienort ist das Bischöfliche Ordinariat, die zentrale Verwaltung des Bistums Erfurt, am Herrmannsplatz in der Nähe der Kathedrale St. Marien, inmitten der reizvollen thüringischen Landeshauptstadt Erfurt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung des Generalvikars im operativen Tagesgeschäft
- Moderation und Koordination von diözesanen Projekten, insbesondere im Bereich der Digitalisierung
- Weiterentwicklung der Aufbau- und Ablauforganisation sowie Schaffung administrativer Standards
- Koordinierung, Auf- und Nachbereitung von Themen und Gremienberatungen für den Generalvikar
- Eigenverantwortliche Umsetzung themenspezifischer Projekte
- Öffentliche Vertretung (Repräsentation) des Bistums in deutschlandweiten Gremien
- Wahrnehmung von Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium in einer für die Aufgabenwahrnehmung geeigneten Fachrichtung (z.B. Diplom-Verwaltungswirt:in (FH), Verwaltungsbetriebswirt:in, Bachelor of Public Administration/ Public Management)
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im ausgeschriebenen Anforderungsbereich
- Organisationstalent und Allrounder-Mentalität mit eigenständiger Arbeitsweise sowie Offenheit für Innovation und Weiterentwicklung
- Kenntnisse kirchlicher Verwaltungsaufgaben und -abläufe
- Freude am Umgang mit Menschen & am Networking
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (z.B. abends) sowie Dienstreisen
- Solide MS-Office-Kenntnisse & sicherer Umgang mit IT- und Digitalisierungsthemen
- Vertraulichkeit, Zuverlässigkeit & Sorgfältigkeit
- Kommunikationsstärke, konzeptionelle Fähigkeiten und strukturierte Arbeitsweise
- Aktive Mitgliedschaft in der katholischen Kirche

Ihre Perspektiven:

- Abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in enger Zusammenarbeit mit dem Generalvikar
- Engmaschiger Kommunikationsaustausch mit dem Generalvikar und den Gremien des Bischöflichen Ordinariats
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Option zum mobilen Arbeiten
- Ein engagiertes Team, das sich auf kompetente Unterstützung und Bereicherung freut
- Zugang zu qualifizierten Fort- und Weiterbildungsprogrammen
- Gute Anbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Zuschuss zum Deutschlandticket Job
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung für den 24. und 31. Dezember
- Anstellung und Vergütung mit sozialen Leistungen sowie einer Zusatzversorgung erfolgen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (DVO) des Bistums Erfurt in Anlehnung an den TVÖD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese, bestehend aus **Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Arbeitszeugnissen und einem pfarramtlichen Zeugnis** bis zum

3. März 2025

an das **Bischöfliche Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 80 06 62, 99032 Erfurt**
oder per E-Mail: **bewerbung@bistum-erfurt.de**, Tel.: 0361 6572-139.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an Generalvikar Dominik Trost: 0361 6572-130.

Wir behalten uns vor, zu spät eingehende oder unvollständige Bewerbungen nicht zu berücksichtigen.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann von Ihnen jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber der oben genannten Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung unter Umständen dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß § 15 Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) entnehmen Sie bitte dem Hinweisblatt „Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“ auf unserer Homepage unter https://www.bistum-erfurt.de/fileadmin/Redakteure/Stellenausschreibungen/Datenschutzhinweise_f%C3%BCr_Bewerber_12.09.2023.pdf, das wir Ihnen auf Anfrage auch in Papierform zur Verfügung stellen.